

Hinweise

zum Antrag auf Reduzierung der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit

Allgemeine Informationen finden Sie auf unserer Website unter <https://www.uni-bremen.de/dezernat2/service-a-z> .

Bitte füllen Sie den Antrag vollständig aus. Der Antrag muss spätestens *acht Wochen* vor dem Beginn der Reduzierung der wöchentlichen Arbeitszeit beim zuständigen Team im Dezernat 2 eingereicht werden.

Anzahl der einzureichenden Anträge:

wissenschaftliche Mitarbeiter:innen: 2 Exemplare (1 Original und 1 Kopie)

Mitarbeiter:innen Verwaltung und Technik: 3 Exemplare (1 Original und 2 Kopien)

Bei einer unbefristeten Reduzierung der wöchentlichen Arbeitszeit erhalten Sie einen neuen Arbeitsvertrag und haben danach keinen Anspruch mehr auf die Aufstockung Ihrer Arbeitszeit im bisherigen Umfang!

Gem. § 11 Abs. 3 TV-L sollen aber Vollbeschäftigte, auf deren Wunsch eine nicht befristete Teilzeitbeschäftigung vereinbart worden ist, bei späterer Besetzung eines Vollzeit-arbeitsplatzes bei gleicher Eignung im Rahmen der dienstlichen beziehungsweise betrieblichen Möglichkeiten bevorzugt berücksichtigt werden.

Diese Seite dem Antrag bitte nicht beilegen. Vielen Dank.

