

## Rundschreiben des Senators für Finanzen

Nummer 12/2024 vom 05.09.2024

### **Aufstieg in die Laufbahngruppe 2 in der Fachrichtung Allgemeine Dienste / Zulassung von Tarifbeschäftigten zum Lehrgang zur/zum Verwaltungsfachwirt\*in**

**Verteiler:** Alle Dienststellen

**Über Verteilerlisten:**

- organisation@dienststelle.bremen.de
- personal@dienststelle.bremen.de
- dienststellenleitung@dienststelle.bremen.de
- it-stelle@dienststelle.bremen.de
- haushalt@dienststelle.bremen.de

**Adressatenkreis:**

- alle Beschäftigten
- zuständige Fachstellen (sofern zutreffend bitte hier nennen)
- anderer zu spezifizierender Personenkreis (sofern zutreffend bitte hier nennen)

**Bezug (Rechtsnorm):**

Der Senat hat im Rahmen der Ausbildungsplanung 2024 am 12. Dezember 2023 u.a. beschlossen, dass in diesem Jahr ein Lehrgang mit 20 Personen (12 Plätze für Beamt\*innen gemäß § 26 Bremische Laufbahnverordnung und 8 Plätze für Tarifbeschäftigte zur Aufstiegsfortbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt\*in), eingerichtet wird. Nicht genutzte Platzkontingente einer Beschäftigtengruppe können bei Vorliegen der Zulassungsvoraussetzungen durch Bewerber\*innen der anderen Gruppe besetzt werden.

**Der Lehrgang beginnt voraussichtlich Mitte März 2025**

Für die Zulassung zum Aufstieg in die Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste gelten die Richtlinien für den Aufstieg gemäß § 26 Bremische Laufbahnverordnung in der Fachrichtung Allgemeine Dienste vom 13. August 2024 (Brem. ABl. S. 1177).

Für die Zulassung zum Lehrgang zur/zum Verwaltungsfachwirt\*in gelten die Richtlinien für die Zulassung von Tarifbeschäftigten zum Lehrgang nach § 25 Absatz 3 und § 26 Absatz 2 und 3 der Bremischen Laufbahnverordnung vom 13. August 2024 (Brem. ABl. S. 1183).

## Voraussetzungen

Gemäß der o.g. Richtlinien können zu dem Lehrgang zugelassen werden:

**Beamt\*innen**, die zum Zeitpunkt der Ausschreibung die Voraussetzungen für den abgeschichteten Aufstieg nach § 26 BremLVO in Verbindung mit § 25 BremLVO erfüllen, d.h. wenn

- ihre Eignung, Befähigung und fachliche Leistung dies rechtfertigen und
- sie sich in ihrer bisherigen Dienstzeit mindestens in einem Amt der Besoldungsgruppe A7 bewährt haben.

Die im zweiten Spiegelstrich genannte Voraussetzung muss nicht erfüllt sein, wenn Beamt\*innen der Laufbahngruppe 1 eine für den Erwerb der Laufbahnbefähigung erforderliche Ausbildung mindestens mit der Gesamtnote „zwei“ abgeschlossen haben und während der Probezeit mit den ersten zwei Beurteilungen mindestens mit der Gesamtnote „vier“ beurteilt wurden.

**Tarifbeschäftigte**, wenn sie

- a) erfolgreich die Ausbildung in den anerkannten Ausbildungsberufen „Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter“, „Fachangestellte für Bürokommunikation/Fachangestellter für Bürokommunikation“ abgeschlossen haben und eine mindestens dreijährige Berufspraxis ab Entgeltgruppe 6 TV-L / TVöD in der öffentlichen Verwaltung entsprechend den Tätigkeitsmerkmalen der Anlage A Teil I zum TV-L nachweisen können, oder
- b) erfolgreich die Ausbildung in dem anerkannten Ausbildungsberuf „Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement“ im Bereich der zuständigen Stellen des öffentlichen Dienstes einschließlich einer dienstbegleitenden Unterweisung von in der Regel 420 Stunden absolviert haben und eine mindestens dreijährige Berufspraxis ab Entgeltgruppe 6 TV-L / TVöD in der öffentlichen Verwaltung entsprechend den Tätigkeitsmerkmalen der Anlage A Teil I zum TV-L nachweisen können, oder
- c) mindestens eine sechsjährige Berufspraxis ab Entgeltgruppe 6 TV-L/TVöD in der öffentlichen Verwaltung entsprechend den Tätigkeitsmerkmalen der Anlage A Teil I zum TV-L nachweisen können.

Die unter a) geforderte Zeit der Berufspraxis verkürzt sich um ein Jahr, wenn Tarifbeschäftigte die Ausbildung in den dort genannten Ausbildungsberufen mindestens mit der Gesamtnote „zwei“ abgeschlossen haben.

Auf die Zeiten der Berufspraxis kann die Hälfte von Kindererziehungszeiten angerechnet werden. Jedoch kann höchstens ein Drittel der Berufspraxis durch Kindererziehungszeiten ersetzt werden.

Die Entscheidung über die Zulassung zum Auswahlverfahren trifft der Senator für Finanzen.

## Bewerbungen / Bewerbungsschluss

Beamt\*innen der Laufbahngruppe 1 der Fachrichtung Allgemeine Dienste sowie Tarifbeschäftigte, die die Zulassungsvoraussetzungen erfüllen, können sich

**bis Montag, 30. September 2024**

bewerben.

Sollte eine Schwerbehinderung vorliegen, ist dies in der Bewerbung anzugeben.

Die aussagefähigen Bewerbungen (mit Lebenslauf) sind über die Beschäftigungsdienststelle an die folgenden Ansprechpartner\*innen in den jeweiligen zuständigen obersten Dienstbehörden bzw. senatorische Dienststellen zu richten.



**Hinweis:** Erfahrungen aus Bewerbungsverfahren der vergangenen Jahre haben gezeigt, dass es für eine erfolgreiche Bewerbung hilfreich ist, wenn sich die Bewerber\*innen im Vorfeld intensiver mit ihrer Motivation für eine Bewerbung und mit Vorstellungen über die weitere berufliche Entwicklung auseinandersetzen. Unterstützend ist es in diesem Zusammenhang, wenn die Dienststellen bei der Analyse des Potentials, bei der Motivationsklärung, als auch bei Überlegungen zur weiteren beruflichen Entwicklung, den Bewerber\*innen zur Seite stehen.

**Folgende Ansprechpartner\*innen sind in den obersten Dienstbehörden bzw. senatorischen Dienststellen zuständig:**

Oberste Dienstbehörde/Senatorische Dienststelle	Ansprechpartner*in	Telefon	Email
Bremische Bürgerschaft - Verwaltung	Frau Müller	361-12420	monika.mueller@buergerschaft.bremen.de
Rechnungshof der Freien Hansestadt Bremen	Herr Ohlrogge	361-3057	joerg.ohlrogge@rechnungshof.bremen.de
Landesbeauftragte für die Verwirklichung der Gleichberechtigung der Frau	Frau Simon-Lahrichi	361-89516	jeanette.simon-lahrichi@frauen.bremen.de
Senatskanzlei	Frau Kral	361-86350	viola.kral@sk.bremen.de
Senator für Inneres und Sport	Frau Gresens	361-33062	franziska.gresens@inneres.bremen.de
Senatorin für Justiz und Verfassung	Frau Ebeling	361-2963	annett.ebeling@justiz.bremen.de
Senatorin für Kinder und Bildung	Herrn Alberts	361-34384	joern.alberts@bildung.bremen.de
Senator für Kultur	Frau Glimbotzki	361-78136	astrid.glimbotzki@kultur.bremen.de
Senatorin für Arbeit, Soziales, Jugend und Integration	Frau Schönfelder	361-32650	Rebekka.Schoenfelder@soziales.bremen.de
Senatorin für Bau, Mobilität und Stadtentwicklung	Frau Voß	361-6656	carmen.voss@bau.bremen.de
Senatorin für Gesundheit, Frauen und Verbraucherschutz	Frau Markwort	361-98533	carmen.markwort@gesundheit.bremen.de
Universität Bremen	Frau Janning	218-60400	anna.janning@vw.uni-bremen.de
Hochschule für Künste	Frau Zurmühlen	9595-1131	azurmuehlen@hfk-bremen.de
Hochschule Bremen	Frau Schernus	5905-2001	dagmar.schernus@hs-bremen.de
Hochschule Bremerhaven	Frau Barwich	(0471) 4823123	jbarwich@hs-bremerhaven.de
Studierendenwerk Bremen	Frau Oetken	2201-10100	sarah.oetken@stw-bremen.de
Staats- und Universitätsbibliothek	Frau Krüler	218-59420	petra.krueeler@suub.uni-bremen.de
Senatorin für Umwelt, Klima und Wissenschaft	Frau Wollenberg	361-64252	anna.wollenberg2@umwelt.bremen.de
Senatorin für Wirtschaft, Häfen und Transformation	Frau Henke	361-59413	alexandra.henke@wht.bremen.de
Senator für Finanzen	Frau Boeckmann	361-84642	nadja.boeckmann@finanzen.bremen.de

### Beurteilung gemäß Ziffer 5 der Richtlinien über den Aufstieg bzw. Lehrgang

Für die Zulassung zum Auswahlverfahren ist von den Beschäftigungsdienststellen eine aktuelle anlassbezogene Beurteilung der bewerbenden Person zu erstellen. Die Grundlage für die Erstellung der Beurteilung sind die derzeit noch gültigen Richtlinien über die dienstliche Beurteilung der Beamtinnen und Beamten der Laufbahnen der Allgemeinen Dienste (Beurteilungsrichtlinien Allgemeine Dienste) vom 15. Juli 2008 (Brem.ABl. 2008, S. 505). Für die Tarifbeschäftigten sind die genannten Richtlinien analog anzuwenden. Um eine möglichst objektive, ausgewogene und sachgerechte Leistungsbeurteilung zu gewährleisten, wird von den 1. und 2. Beurteiler\*innen ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Gewissenhaftigkeit, Unparteilichkeit und Sachkenntnis gefordert. 1. und 2. Beurteiler\*innen sollen die zu Beurteilenden möglichst in einer entsprechenden Anforderungssituation erlebt haben und die Merkmale bewerten können.

### Auswahlverfahren

Die Bewerber\*innen, die die Voraussetzungen erfüllen und vom Senator für Finanzen zugelassen worden sind, nehmen an einem Auswahlverfahren teil, das der Senator für Finanzen nach einer von ihm erlassenen Verfahrensordnung durchführt.

Die obersten Dienstbehörden bzw. senatorischen Dienststellen werden gebeten, die eingereichten und geprüften Bewerbungen mit dem entsprechenden Vorblatt (Anlage 1) und



den erstellten Beurteilungen spätestens bis **Freitag, 18. Oktober 2024** beim Senator für Finanzen, Referat 33, vorzulegen.

### **Ablauf und Inhalte des Auswahlverfahrens**

Das Auswahlverfahren besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil. Der **schriftliche Teil** des Auswahlverfahrens findet online in dem Zeitraum **11.-17.11.2024** statt. Der Zeitpunkt, wann man den Online-Test durchführen möchte, kann in dem genannten Zeitraum selbstgewählt werden. Der **mündliche Teil** ist für die Zeit vom **18.-29.11.2024** vorgesehen.

#### **Schriftlicher Teil:**

Im schriftlichen Teil werden Kenntnisse und Fertigkeiten auf verschiedenen Gebieten getestet. Die Leistungen werden ausgewertet und zu einem Gesamtpunktwert zusammengefasst.

#### **Mündlicher Teil:**

Im mündlichen Teil wird das Verhalten der Bewerber\*innen unter folgenden Merkmalen bewertet: Sachbezogenheit, Einfallsreichtum, Soziale Kompetenz/Teamfähigkeit, Kommunikation/Sprachlicher Ausdruck, Zielorientierte Initiative, Sicherheit/Belastbarkeit und berufsbezogene Motivation.

### **Gesamtergebnis**

Die Ergebnisse im schriftlichen und im mündlichen Teil werden im Verhältnis 1:1 zu einem Ergebnis des Auswahlverfahrens zusammengefasst. Aus der Gesamtnote der Beurteilung und dem Ergebnis des Auswahlverfahrens wird ein Gesamtergebnis errechnet. Bei der Berechnung des Gesamtergebnisses wird die Gesamtnote der Beurteilung mit 55 v.H. und das Ergebnis des Auswahlverfahrens mit 45 v.H. gewichtet (Ziffer 7 der o.g. Richtlinien). Das Gesamtergebnis wird auf zwei Stellen nach dem Komma berechnet. Weitere Nachkommastellen bleiben unberücksichtigt. Abschließend wird eine Rangliste aller Bewerber\*innen erstellt.

### **Zulassung**

Bis zu der durch den Senat beschlossenen Höchstzahl der Zulassungen können die Bewerber\*innen entsprechend der Rangliste zum Lehrgang zugelassen werden, sofern sie im Gesamtergebnis mindestens den Wert 2,75 erreicht haben. Die Entscheidung über die Zulassung zum Aufstieg bzw. Vorbereitungslehrgang erfolgt durch den Senator für Finanzen.

### **Lehrgang**

Der dienst- bzw. berufsbegleitende Lehrgang beginnt mit einer Einführungswoche und wird an jeweils zwei Veranstaltungstagen (drei doppelstündige Unterrichtseinheiten) pro Woche fortgeführt. Der Lehrgang schließt nach zwei Jahren zunächst mit dem schriftlichen Teil der Prüfung ab. Die genauen Prüfungsanforderungen werden den Teilnehmenden rechtzeitig und umfassend bekanntgeben. Der zweite Teil des Lehrgangs dauert ein Jahr und schließt mit dem praktischen Teil der Prüfung ab, der aus einer schriftlichen Prüfungsarbeit und einem Prüfungsgespräch besteht. Der zweite Teil des Lehrgangs wird vom Senator für Finanzen bei Bedarf angeboten.

### **Einführungszeit / Abschluss**

#### **Beamt\*innen**



Den zum Aufstieg zugelassenen Beamt\*innen werden während der Einführungszeit gemäß § 26 BremLVO Aufgaben der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Dienste übertragen. Mit dem Abschluss des schriftlichen Teils der Fortbildungsprüfung reicht die jeweils zuständige oberste Dienstbehörde beim Senator für Finanzen eine Bescheinigung darüber ein, dass den Beamt\*innen während der Einführungszeit die in Satz 1 genannten Aufgaben übertragen wurden. Liegt die Bescheinigung der obersten Dienstbehörde vor und haben die Beamt\*innen den ersten Teil der Prüfung bestanden, stellt der Senator für Finanzen eine Bescheinigung über das Vorliegen der eingeschränkten Laufbahnbefähigung gemäß § 26 BremLVO für die Laufbahngruppe 2 in der Fachrichtung Allgemeine Dienste aus. Ein Amt der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt darf erst verliehen werden, wenn nach Erwerb dieser Befähigung eine Bewährung in den Aufgaben der neuen Laufbahn festgestellt wurde. Die Bewährungszeit soll ein Jahr nicht überschreiten. Mit der eingeschränkten Laufbahnbefähigung darf den Beamt\*innen höchstens ein Amt bis zur Besoldungsgruppe A11 übertragen werden. Im zweiten Teil des Lehrgangs werden die zugelassenen Beamt\*innen in die Aufgaben der neuen Laufbahngruppe im Rahmen einer allgemeinen wissenschaftlich orientierten Ausbildung eingeführt. Während der Einführungszeit werden den Beamt\*innen dienstliche Aufgaben der neuen Laufbahn übertragen, dieses wird von der jeweiligen obersten Dienstbehörde bescheinigt und ist ebenfalls dem Senator für Finanzen vorzulegen. Mit dem Bestehen des praktischen Teils der Prüfung und der Vorlage der Bescheinigung erwerben die Beamt\*innen die uneingeschränkte Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Dienste.

### **Tarifbeschäftigte**

Tarifbeschäftigte erwerben den Abschluss „Verwaltungsfachwirt\*in“ mit der erfolgreich bestandenen Fortbildungsprüfung (beide Teile) gemäß der Prüfungsordnung für die Durchführung von Fortbildungsprüfungen nach § 54 des Berufsbildungsgesetzes zur Verwaltungsfachwirtin/zum Verwaltungsfachwirt in jeweils geltenden Fassung.

### **Hinweise zur Mitbestimmung**

Die Zulassung zum Aufstieg unterliegt der Mitbestimmung. Dabei sind die örtlichen Interessenvertretungen zu beteiligen.

### **Kontakt**

Nicole Wohler  
Der Senator für Finanzen  
Referat 33  
Am Tabakquartier 56  
28197 Bremen  
Telefon: 361-5463  
E-Mail: [fortbildung@finanzen.bremen.de](mailto:fortbildung@finanzen.bremen.de)

Jan-Hendrik Pelzer  
Der Senator für Finanzen  
Referat 33  
Am Tabakquartier 56  
28197 Bremen  
Telefon: 361-59604  
E-Mail: [fortbildung@finanzen.bremen.de](mailto:fortbildung@finanzen.bremen.de)



## Anlage

Vorblatt für die Bewerbung

## Auszufüllen von der jeweils obersten Dienstbehörde!

[Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

---

Oberste Dienstbehörde, Ansprechpartner\*in

An  
Den Senator für Finanzen  
33-12  
28197 Bremen

**Bewerbung gemäß der Richtlinien für den Aufstieg gemäß § 26 Bremische Laufbahnverordnung in der Fachrichtung Allgemeine Dienste in der geltenden Fassung (BEAMT\*INNEN)**

**Bewerbung gemäß der Richtlinien für die Zulassung von Tarifbeschäftigten zum Lehrgang nach § 25 Absatz 3 und § 26 Absatz 2 und 3 der Bremischen Laufbahnverordnung in der geltenden Fassung (TARIFBESCHÄFTIGTE)**

[Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

---

Persönliche Daten der/des Bewerbenden: Name, Vorname, Geburtsdatum

[Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

---

Dienststelle der/des Bewerbenden, Telefonnummer, E-Mail

Der Bewerbung liegen bei:

- Ein aussagefähiges Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Ggf. Nachweise über anrechnungsfähige Beschäftigungszeiten außerhalb der bremischen Verwaltung
- Aktuelle Beurteilung aus besonderem Anlass gemäß jeweils Nr. 5 der o.g. Richtlinien
- Ggf. Nachweis über eine vorliegende Schwerbehinderung

**Es wird bestätigt, dass die/der Bewerber\*in die Zulassungsvoraussetzungen gemäß der o.g. Richtlinien erfüllt.**

[Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.](#)

---

Datum

Unterschrift