



FB 11  
Human- und  
Gesundheitswissenschaften

Praxisbüro/Career Service

Beate Heitzhausen  
[heizhausen@uni-bremen.de](mailto:heizhausen@uni-bremen.de)

## **Anmeldeverfahren für das Pflichtpraktikum im BSc. Psychologie**

1. Bitte laden Sie sich bei PABO folgende Unterlagen herunter:
  - a. den Antrag auf Genehmigung des Praktikums im Bachelorstudiengang Psychologie
  - b. die Praktikumsvereinbarung/den Praktikumsvertrag
2. Bitte füllen Sie die Unterlagen vollständig aus und lassen die Vereinbarung/den Vertrag von der Praktikumsstelle unterschreiben. Achten Sie bitte darauf, dass der Praktikumsgeber auch die Aufgaben und Inhalte der praktischen Ausbildung gemäß §2 des Vertrages skizziert.
3. Reichen Sie dann die kompletten Unterlagen (Antrag, Vertrag (3x) und Skizze der Aufgaben) im Praxisbüro/Career Service des FB 11 ein.
4. Ihre Praktikumsunterlagen werden nun im Praxisbüro formal geprüft und dann an den verantwortlichen Praktikumsbeauftragten weiter geleitet, der die Unterlagen inhaltlich prüft und das Praktikum genehmigt.
5. Sie erhalten nach der abschließenden Genehmigung 2 Ausfertigungen des Vertrages zugesandt.