

# Psychologisches Praktikum (Modul PSPRAK)

Bachelor Psychologie, BPO 2022

# Das psychologische Praktikum

→ Rechtliche Grundlagen, Beschreibung

- Fachspezifische Prüfungsordnung § 2 (9)
- Praktikumsordnung
- Modulhandbuch

→ Lerninhalte

- Versuchspersonenstunden (20 Stunden, 1 CP)
- Praktikum in psychologischen Anwendungs- und Forschungsbereichen (390 Stunden, 14 CP)

→ Das Praktikum ist teilbar auf zwei verschiedene Praktikumsstellen, wobei ein Teilpraktikum mindestens 150 Stunden umfassen muss.

# Das psychologische Praktikum

Prüfungs- und Studienleistungen:

- Teilnahmenachweis von Versuchspersonenstunden  
(<https://psystud.uni-bremen.de/>)
- Praktikumsnachweis (<https://www.uni-bremen.de/fb11/beratung/praxisbuero/pflichtpraktika>)
- Reflexionsbericht (eigentlich gemäß PO im Rahmen des Kolloquiums präsentiert; aktuell schriftlicher Bericht, Abgabe bei den zuständigen Praktikumsbeauftragten)

# Das psychologische Praktikum

## Praktikumsbeauftragte

Sozialpsychologie, Arbeits- und Organisationspsychologie:  
PD Dr. Iris Stahlke, [istahlke@uni-bremen.de](mailto:istahlke@uni-bremen.de),  
0421 218 68775

Klinische Psychologie :  
Tilo Zotschew, [klips-praktika@uni-bremen.de](mailto:klips-praktika@uni-bremen.de)  
0421 218 68541

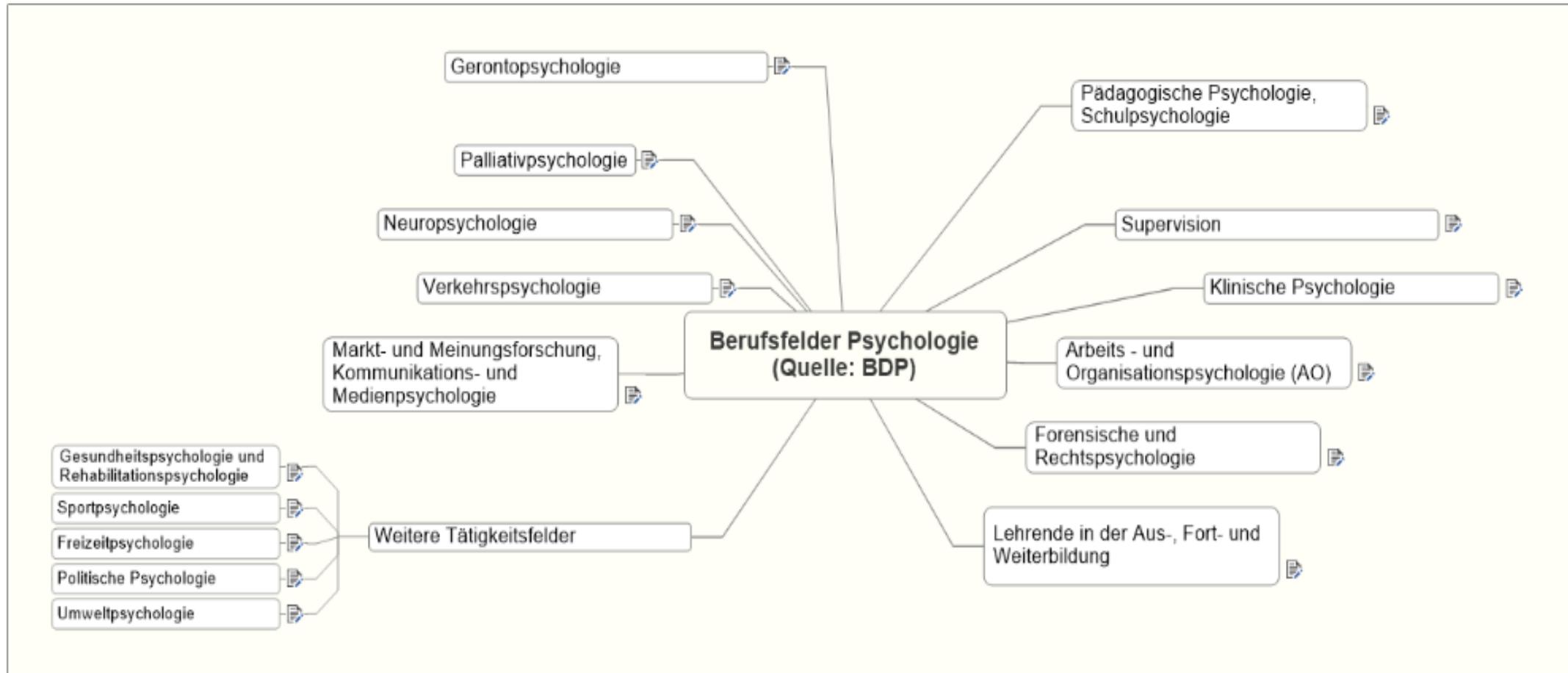
Neuropsychologie und Biologische Psychologie:  
Niels Döhring, [doehring@uni-bremen.de](mailto:doehring@uni-bremen.de)  
0421 218 68749

# Das psychologische Praktikum

## Anmeldeverfahren:

- 1. Bitte laden Sie sich auf den Seiten des Praxisbüros folgende Unterlagen herunter:
  - a. den Antrag auf Genehmigung des Praktikums im Bachelorstudiengang Psychologie
  - b. die Praktikumsvereinbarung/den Praktikumsvertrag
- 2. Bitte füllen Sie die Unterlagen vollständig aus und lassen die Vereinbarung/den Vertrag von der Praktikumsstelle unterschreiben. Achten Sie bitte darauf, dass der Praktikumsgeber auch die Aufgaben und Inhalte der praktischen Ausbildung gemäß §2 des Vertrages skizziert.
- 3. Reichen Sie dann die kompletten Unterlagen (Antrag, Vertrag (3x) und Skizze der Aufgaben) im Praxisbüro/Career Service des FB 11 ein.
- 4. Ihre Praktikumsunterlagen werden nun im Praxisbüro formal geprüft und dann an den verantwortlichen Praktikumsbeauftragten weiter geleitet, der die Unterlagen inhaltlich prüft und das Praktikum genehmigt.
- 5. Sie erhalten nach der abschließenden Genehmigung 2 Ausfertigungen des Vertrages zugesandt.

## Das psychologische Praktikum



## Kontakt

**Praxisbüro/Career Service**

**Beate Heitzhausen**

**Grazer Straße 2, Raum 0150**

**28359 Bremen**

**Telefon: 0421 218 68505**

**E-Mail: [heizhausen@uni-bremen.de](mailto:heizhausen@uni-bremen.de)**

**Sprechzeit nach Vereinbarung**

**<https://www.uni-bremen.de/fb11/beratung/praxisbuero/pflichtpraktika>**