

Anerkennung von Leistungen
für die Bachelor- und Masterstudiengänge
Mathematik und Technomathematik

Ablauf:

- Senden Sie den vollständigen und unterschriebenen Antrag inklusive aller nötigen Unterlagen digital an:

anerkennungmathematik@uni-bremen.de

oder per Post an

Universität Bremen
Prüfungsamt Fachbereich 03
Postfach 330440
28334 Bremen

- Abwarten: Der Prüfungsausschuss überprüft Ihren Anerkennungsauftrag
- Falls die Anerkennung
 - erfolgreich ist, werden Sie per Mail benachrichtigt und die erfolgreiche Anerkennung wird in PABO erfasst
 - nicht erfolgreich ist, werden Sie per Mail benachrichtigt und ggf. über mögliche Anpassungen informiert

Verständnisfragen zum Formular, den Anlagen und dem Ablauf beantwortet das Studienzentrum Mathematik (szmathe@uni-bremen.de)

Anmerkung:

Bei Leistungen aus dem internationalen Studierendenaustausch (Outgoing): Learning Agreement beifügen.

Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen

An die
Universität Bremen
Prüfungsamt Fachbereich 03
Postfach 33 04 40
28334 Bremen

Eingang/ Unterschrift: _____

Angaben zum/zur Studierenden

Matrikelnr.: _____ Telefon: _____
Nachname: _____
Vorname/n: _____
Straße: _____
PLZ / Ort: _____
Email _____

Angaben zum vorherigen Studium/ Auslandsstudium, Berufspraxis/ berufliche Ausbildung:

Hochschule/ Arbeitgeber: _____
Studienform: _____
Studienfach: _____
ggf. Zeitraum des Auslandsaufenthalts: von _____ bis _____
Typ des Auslandsaufenthalts: Studium Praktikum sonstiges
Mobilitätsprogramm: EU-Programm (z. B. ERASMUS) sonstiges Programm kein Programm

Angaben zum aktuellen Studium:

Abschluss Bachelor Master Master of Education
Studiengang _____

Ich beantrage die Anerkennung meiner beiliegenden Leistungen.

Ich versichere die Richtigkeit der Angaben und dass ich zum Zeitpunkt der Antragsstellung in dem Studiengang immatrikuliert bin, in dem die Anerkennung erfolgen soll.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass beigefügte Scans gegenüber dem Original unverändert sind.

Folgende Unterlagen habe ich beigefügt:

Im Inland erbrachte Leistungen

- ausgefüllte Anerkennungsübersicht (= 3. Seite des Antrags)
- nummerierte Leistungsnachweise der oben genannten Studienleistungen in Form von Transcript of Records, Scheinen, Notenauszügen oder ECTS-Zeugnissen, die durch die vorige Hochschule bestätigt bzw. Arbeits-/Praktikumszeugnis, die durch den vorigen Arbeitgeber bestätigt sind.
- als amtlich beglaubigte Kopie
oder
- im Original + einfacher Kopie*

Im Ausland im Rahmen eines Learning Agreements erbrachte Leistungen

- ausgefüllte Anerkennungsübersicht (= 3. Seite des Antrags)
- nummerierte Leistungsnachweise der oben genannten Studienleistungen in Form von Transcript of Records, Scheinen, Notenauszügen oder ECTS-Zeugnissen, die durch die vorige Hochschule bestätigt sind.
- als amtlich beglaubigte Kopie
oder
- im Original + einfacher Kopie*
- Unterlagen in deutscher Sprache
oder
- eine vom Fachbereich genehmigte deutsche Übersetzung**
- Learning Agreement
- Falls vorhanden: Changes Learning Agreement

Im Ausland, ohne Learning Agreement, erbrachte Leistungen

- ausgefüllte Anerkennungsübersicht (= 3. Seite des Antrags)
- nummerierte Leistungsnachweise der oben genannten Leistungen in Form von Transcript of Records, Scheinen, Notenauszügen oder ECTS-Zeugnissen, die durch die vorige Hochschule bestätigt sind.
- als amtlich beglaubigte Kopie
oder
- im Original + einfacher Kopie*
- Unterlagen in deutscher Sprache
oder
- eine vom Fachbereich genehmigte deutsche Übersetzung** Sonstige
- ges

Datum

Unterschrift Antragsteller*in

Anerkennungsübersicht

Bitte alle weißen Felder vollständig ausfüllen und entsprechend der beigelegten Nachweise nummerieren. Dunkelgrau markierte Felder sind nur von der/dem zuständigen Prüfungsausschuss auszufüllen.

erbrachte Leistung						anzuerkennende Leistung				
Nr.	Titel der Lehrveranstaltung und/oder Modultitel bzw. Ausbildung zur/zum ...	Note	CP	Art der Prüfung	Datum der Leistungserbringung***	Zuordnung zu Modul	Zuordnung zu Studienabschnitt****	Note	CP	anerkannt
										<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein*****
										<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein*****
										<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein*****

Datum

Stempel

Name des Anerkennungsbeauftragten

Unterschrift der / des Prüfungsausschussvorsitzenden
bzw. der / des Anerkennungsbeauftragten

* Bestätigung der/ des Prüfungsausschussvorsitzenden bzw. Anerkennungsbeauftragten auf der Kopie Leistungsnachweis, dass sie mit dem Original übereinstimmt ist erforderlich

** Eine deutsche Übersetzung ist zwingend bei General Studies/ Schlüsselqualifikationen und freiwilligen Zusatzleistungen notwendig

*** Wenn kein Prüfungsdatum auf dem Leistungsnachweis ausgewiesen ist, wird als Datumsangabe der letzte Tag des entsprechenden Semesters verwendet

**** Pflichtbereich, Wahlpflichtbereich, Wahlbereich, General Studies/ Schlüsselqualifikationen und freiwillige Zusatzleistungen

***** Bitte schriftliche Begründung Nicht-Anerkennung von Leistungen beifügen. (Dient auch als Grundlage für die Erstellung des Nicht-Anerkennungsbescheids.)

Hinweise:

Nach Erfassung und Freischaltung der anerkannten Leistungen in FlexNow, erhält die/ der Studierende eine automatische Benachrichtigung per E-Mail sowie einen schriftlichen Bescheid. Bei Nicht-Anerkennung von Leistungen erhält die/ der Studierende einen schriftlichen Bescheid.