

Wir suchen Sie! Studentische Hilfskraft bei der Arbeitsgruppe Prof. Klein

Woran Sie arbeiten:

- Die von Ihnen übernommenen Aufgaben umfassen z.B. Lehrstuhladministration, die Unterstützung bei Forschungsprojekten, Vorbereitung von Lehrveranstaltungen, Erstellen von Graphiken, Literaturrecherche, formale Überarbeitung von Textmanuskripten sowie die Unterstützung bei weiteren administrativen Tätigkeiten.

Was wir bieten:

- Ein angenehmes Arbeitsklima und eine enge Integration in den Lehrstuhl. Wir bieten somit eine Nebentätigkeit, die auch das Studium im Fach „Marketing“ fördert. So gibt die Arbeit Einblicke in die Arbeitsweise eines Lehrstuhls sowie dort bearbeiteten Lehr- und Forschungsprojekte.

Was wir wünschen:

- Interesse am Marketing, gute Studienleistungen, gute Englischkenntnisse, Eigenständigkeit, Erfahrung mit gängigen PC-Programmen (z.B. Word, PowerPoint, Excel), Teamgeist, Flexibilität und Einsatzbereitschaft. Erwünscht - aber nicht notwendig - sind gute Programmierkenntnisse und erste Erfahrungen mit dem Aufbau von technischem Equipment für hybride Veranstaltungsformate.
- Die **wöchentliche Arbeitszeit** beträgt 8 Stunden (32 Stunden pro Monat) und kann **flexibel eingeteilt** werden. Erwünscht ist aber die Präsenz an einem oder zwei Tagen die Woche. Die Vergütung erfolgt nach dem Stundensatz für studentische Hilfskräfte.

Interesse geweckt? Dann senden Sie uns gerne Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, CV, Zeugnisse, Notenübersicht) **bis spätestens 30.09.2023** per Mail an Prof. Dr. Kristina Klein (kklein@uni-bremen.de).