

Studentische Hilfskraft Uni Bremen - International Office - Auslandssemester weltweit-

Im International Office, Bereich Austauschprogramme weltweit, wird ab Juli eine zuverlässige studentische Hilfskraft für 40 Stunden pro Monat, an drei Tagen die Woche gesucht.

Der Aufgabenbereich umfasst folgende Tätigkeiten:

- Unterstützung bei der Abwicklung im Stipendienprogramm PROMOS
- Korrespondenz mit Fachbereichen und Studierenden
- Mithilfe bei Veranstaltungsvorbereitungen
- Sonstiges

Erwartet werden:

- Zuverlässiger Umgang mit Finanzen und Statistiken
- guter Korrespondenzstil in deutscher Sprache (C1), gerne auch Englisch
- gute MS Office-Kenntnisse, Datenbanken
- gute Organisation, Zuverlässigkeit, Einsatzfreude

Interessierte Studierende, die an einer längerfristigen Tätigkeit, ab mindestens zwölf Monaten interessiert sind, senden ihre vollständige Bewerbung mit Zeugnissen und sonstigen Nachweisen an das im International Office.

Vor der Bewerbung klären Sie bitte verbindlich in Ihrem Studiengang ab, ob und wann längere Unterbrechungen durch Praktika/Auslandssemester vorgeschrieben sind. Machen Sie bitte in Ihrer Bewerbung präzise Angaben dazu (Dauer und Zeitraum).

Geben Sie bitte auch Monat und Jahr an, bis wann Sie noch mindestens an der Universität Bremen studieren müssen und auch tatsächlich für die Tätigkeit zur Verfügung stehen.

Ihre vollständige Emailbewerbung inkl. Notenspiegel, Arbeitszeugnissen etc. senden Sie ab sofort an:

Silke Prangemeier, International Office, Universität Bremen
ausland@uni-bremen.de und cc: studybremen@uni-bremen.de