

Informationsveranstaltung PABO

FLEXNOW2 - Studentische Ansicht

Start > Zentrales Prüfungsamt (ZPA) > Studiengänge

Zentrales Prüfungsamt (ZPA)

→ **PABO-Login**

→ **Formulare**

→ **Kontakt**

→ **Servicestelle**

→ **Geschäftsstellen**

→ **AG Pabo**

↓ **Studiengänge**

Bachelor

Master

Master of Education

Juristisches Studium

Einstufungsprüfung

Diplom

→ **Promotion**

→ **Prüfungsordnungen**

→ **Vorsitzende der
Prüfungsausschüsse**

→ **Infos A - Z**

STUDIENGÄNGE

- Bachelor
 - Betriebswirtschaftslehre
 - Bildungswissenschaften des Primar- und Elementarbereichs (BiPEb)
 - Biologie
 - Chemie
 - Comparative and European Law (Hanse Law School)
 - Digitale Medien
 - Elektrotechnik und Informationstechnik
 - English-Speaking Cultures
 - Erziehungs- und Bildungswissenschaften
 - Fachbezogene Bildungswissenschaften
 - Französisch / Frankoromanistik
 - Geographie
 - Geowissenschaften
 - Germanistik / Deutsch
 - Geschichte
 - Hispanistik / Spanisch
 - Informatik
 - Integrierte Europastudien
 - Kommunikations- und Medienwissenschaft
 - Kulturwissenschaft
 - Kunst - Medien - Ästhetische Bildung
 - Kunstwissenschaft / Kunstpädagogik
 - Linguistik / Language Sciences
 - Mathematik
 - Pflegewissenschaft
 - Pflegewissenschaft (duales Studienprogramm / dual)
 - Philosophie
 - Physik
 - Politikwissenschaft

Auf der linken Seite finden Sie eine Leiste mit verschiedenen Menüs.

Menüpunkt „**Studiengänge**“
Hier gelangen Sie zu Ihrem Studiengang.

Menüpunkt „**PABO-Login**“
Hier gelangen Sie zum Login für PABO (z. B. Anmeldung)

Studiengang + „Aktuelles“

Prüfungsamt Bremen Online (PABO)

<http://www.uni-bremen.de/pabo>

Zentrales
Prüfungsamt
ZPA

Start > Zentrales Prüfungsamt (ZPA) > Studiengänge > Bachelor

Zentrales Prüfungsamt (ZPA)

- PABO-Login
- Formulare
- Kontakt
- Servicestelle
- Geschäftsstellen
- AG Pabo
- ↓ Studiengänge
 - Bachelor
 - Master
 - Master of Education
 - Juristisches Studium
 - Einstufungsprüfung
 - Diplom
- Promotion
- Prüfungsordnungen
- Vorsitzende der Prüfungsausschüsse
- Infos A - Z

POLITIKWISSENSCHAFT

Bachelor (Fachwissenschaftlich)

Aktuelles

28.04.2014

Fristen zum Auslaufen vom Bachelorstudiengang Politikwissenschaft (HF, NF), BPO vom 11.10.2006 in Verbindung mit den ÄO vom 09.10.2007, 04.02.2011 und 20.09.2012 und der Berichtigung vom 03.11.2012

Der Bachelorstudiengang Politikwissenschaft (HF, NF) wird zum 30.09.2015 geschlossen und die Prüfungsordnung tritt außer Kraft. Daraus ergeben sich für die Studierende die angehängten Fristen.

Schnellinfo
Übersicht [PDF] (41 KB)

Informationen

- Leitfaden: Voraussetzungen und Verfahren der BA-Abschlussarbeit [PDF] (466 KB)
- Modulkatalog und die Liste der Modulbeauftragten [PDF]
- Liste der GutachterInnen [PDF]
- Prüfungsverfahren [PDF]
- Äquivalenztabelle BPO 2014 2-Fächer [PDF] (208 KB)
- Äquivalenztabelle BPO 2014 Vollfach [PDF] (192 KB)

Bachelorprüfungsausschuss

- Mitglieder [PDF]

Auf der Seite „Aktuelles“ finden Sie aktuelle Informationen, Prüfungspläne, die Zeiträume für die An- und Abmeldung zu den Prüfungsleistungen und wichtige Formulare als PDF-Download.

Mit Hilfe der Fläche „PABO-Login“ werden die Benutzer gleich auf die „Flexnow2“-Oberfläche verlinkt



Login

Kennung:

Kennwort:

Infos **Hilfe**

Update am 13. Juni 2012

Aufgrund eines Updates ist es erforderlich, dass Sie *vor* dem Einloggen und *nach* dem Einloggen die Tastenkombination "Strg + F5" drücken bzw. den Bröwser-Cache löschen, um eine fehlerfreie Funktion zu gewährleisten.

Bei weiteren Logins ist dies dann nicht mehr erforderlich.

?

Sie werden aufgefordert Ihre Matrikelnummer sowie das jeweilige Passwort (PIN) einzugeben und bestätigen die Eingabe mit „OK“.

Wichtig: Bei der Eingabe der Matrikelnummer entfällt die letzte Ziffer!

→ **Matr.-Nr.+PIN = Login**

Für die weitere Verwendung von PABO benötigen Sie zum Durchführen von Transaktionen auch sog. Transaktionsnummern (TAN).

PIN + TAN erhalten Sie auf dem Postweg vom ZPA.

Anmeldung zu einer Prüfung

The screenshot shows the 'Prüfungsfächer' (Exam Subjects) selection screen. On the left is a 'Menü' (Menu) with options: Home, Studiensverlauf, **An-/Abmeldung Prf** (circled in orange), StudIP, Onlinebescheinigung, neue TAN-Liste, Einstellungen, and Logout. The main content area is titled 'Schritt 1 von 4: Wählen Sie ein Prüfungsfach aus, für das Sie sich an- oder abmelden möchten.' It lists three study programs: 1. 'Erziehungs- und Bildungswissenschaften Komplementärfach' (circled in orange), 2. 'Public Health/ Gesundheitswissenschaften Profilsfach', and 3. 'Public Health/ Gesundheitswissenschaften Profilsfach'. Under the first program, 'EW-BA 4.1 Planung und Evaluation I: Angebots- und Programmplanung - BPO 2011' is selected and circled in orange. A blue callout box on the right explains the registration process. A blue arrow points from this box to the 'An-/Abmeldung Prf' menu item.

Menü

- Home
- Studienverlauf ▶
- An-/Abmeldung Prf ▶**
- StudIP ▶
- Onlinebescheinigung
- neue TAN-Liste ▶
- Einstellungen
- Logout ▶

Prüfungsfächer

Schritt 1 von 4: Wählen Sie ein Prüfungsfach aus, für das Sie sich an- oder abmelden möchten.

- Studengang: Erziehungs- und Bildungswissenschaften Komplementärfach
 - Pflichtmodule - BPO 2011 (BPO 2011)
 - Pflichtmodule (2 von 8 gewählt)
 - EW-BA 2 Bildungssozialisation - BPO 2011
 - EW-BA 2.2 Lernen und Lehren II: Lehren - BPO 2011
 - EW-BA 4.1 Planung und Evaluation I: Angebots- und Programmplanung - BPO 2011**
 - EW-BA 4.2 Planung Evaluation II: Bildungsevaluation - BPO 2011
 - EW-BA 5.1 Beratung, Supervision und Konfliktlösung I: Bildungsberatung - BPO 2011
 - EW-BA 5.2 Beratung, Supervision und Konfliktlösung II: Supervision und Konfliktlösung - BPO 2011
 - Wahlpflichtmodule - BPO 2011 (BPO 2011)
 - Projektseminar (0 von 2 gewählt)
 - EW-BA 6.1 Projektseminar: Lernen und Lehren - BPO 2011
 - EW-BA 6.2 Projektseminar: Sozialisation und Beratung - BPO 2011
 - EW-BA 6.3 Projektseminar: Planung und Evaluation - BPO 2011
- Studengang: Public Health/ Gesundheitswissenschaften Profilsfach
 - Pflichtmodule - BPO 2011 (BPO 2011)
 - Pflichtmodule (1 von 7 gewählt)
 - 64 Methoden empirischer Sozialforschung - BPO 2011
 - 13b Epidemiologie II - BPO 2011
 - 63 Statistik - BPO 2011
 - Pflichtmodule Schwerpunkt Gesundheitsökonomie und Gesundheitsmanagement (1 von 9 gewählt)
 - Bachelorarbeit - BPO 2011 (BPO 2011)
 - Schwerpunkt Gesundheitsökonomie und Gesundheitsmanagement (0 von 2 gewählt)
 - 44 Begleitseminar zur Bachelorarbeit - BPO 2011
 - 45 Bachelorarbeit - BPO 2011 (Es wurden noch nicht alle Vorleistungen erfüllt.)
 - Schwerpunkt Gesundheitsförderung und Prävention (0 von 2 gewählt)
 - 55 Bachelorarbeit - BPO 2011 (Es wurden noch nicht alle Vorleistungen erfüllt.)
 - Freiwillige Zusatzleistungen - BPO 2011 (BPO 2011)
 - Freiwillige Zusatzleistungen (0 von 1 gewählt)
 - Freiwillige Zusatzleistungen - BPO 2010

Infos **Hilfe**

Die verfügbaren Prüfungen werden nun angezeigt

Zum An- bzw. Abmelden klicken Sie auf Button **"Anmelden"** bzw. **"Abmelden"** bei dem gewünschten Termin.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich immer nur zu einem Prüfungstermin anmelden können. Wollen Sie einen Termin wechseln, müssen Sie sich vom zuerst gewählten Termin abmelden und dann für den neuen Termin anmelden. Bitte beachten Sie die An- und Abmeldefrist.

Die Anmeldung zu einer Prüfung geschieht über „An- / Abmeldung (Prf)“.

Wählen Sie zunächst den Studiengang und dann das Modul (z.B. „EW-BA 4.1“).

Prüfung anmelden und in den „Prüfungskorb“ legen

Menü

- Home
- Studiumsverlauf ▾
- An-/Abmeldung Prf ▾**
- StudIP ▾
- Onlinebescheinigung
- neue TAN-Liste ▾
- Einstellungen
- Logout ▾

Prüfungsfächer

Prüfungen

Schritt 2 von 4: Wählen Sie einen möglichen Prüfungstermin für das gewählte Prüfungsfach aus um diesen in den Prüfungskorb zu legen. Die eigentliche An- oder Abmeldung findet im nächsten Schritt statt.

Prüfungsfach: Pflichtmodule - Planung und Evaluation I: Angebots- und Programmplanung - BPO 2011

Modulprüfung EW-BA 4.1 Planung und Evaluation I: Angebots- und Programmplanung

Prüfung: WiSe 14/15 Termin: 1. Termin

Anmelden

Prüfungskorb

Schritt 3 von 4: Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Durch Klick auf "Aus dem Prüfungskorb entfernen" können Sie eine Wahl rückgängig machen. **ACHTUNG:** Erst nach einem Klick auf "Abschicken" sind Sie für die Prüfung an- oder abgemeldet!

keine Einträge im Korb

Schritt 4 von 4: Klicken Sie auf "Abschicken" um sich verbindlich für die gewählten Prüfung(en) an- oder abzumelden. Eine TAN wird benötigt.

Tan-Nr holen

Nr.: Tan: Abschicken

Infos **Hilfe**

Die verfügbaren Prüfungen werden nun angezeigt

Zum An- bzw. Abmelden klicken Sie auf Button "**Anmelden**" bzw. "**Abmelden**" bei dem gewünschten Termin.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich immer nur zu einem Prüfungstermin anmelden können. Wollen Sie einen Termin wechseln, müssen Sie sich vom zuerst gewählten Termin abmelden und dann für den neuen Termin anmelden. Bitte beachten Sie die An- und Abmeldefrist.

Nachdem das entsprechende Modul ausgewählt wurde, gehen Sie auf den Punkt „Prüfungen“. Hier wird Ihnen die ausgewählte Prüfung angezeigt. Bitte achten Sie hierbei auch auf die richtige Semesterangabe.

Über den Button „Anmelden“ wird diese Prüfung in den „Prüfungskorb“ gelegt.

Prüfungsanmeldung mit „TAN“ bestätigen

The screenshot shows the PABO web interface. On the left is a navigation menu with options like 'Home', 'Studiumsverlauf', 'An-/Abmeldung Prüf', 'StudIP', 'Onlinebescheinigung', 'neue TAN-Liste', 'Einstellungen', and 'Logout'. The main content area is titled 'Prüfungskorb' and contains the following information:

- Schritt 3 von 4:** Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Durch Klick auf "Aus dem Prüfungskorb entfernen" können Sie eine Wahl rückgängig machen. **ACHTUNG:** Erst nach einem Klick auf "Abschicken" sind Sie für die Prüfung an- oder abgemeldet!
- ANMELDEN:** Modulprüfung EW-BA 4.1 Planung und Evaluation I: Angebots- und Programmplanung
- Prüfungsfach:** Pflichtmodule - Planung und Evaluation I: Angebots- und Programmplanung - BPO 2011
- Prüfung:** WiSe 14/15 Termin: 1. Termin
- A 'Stornieren' button is located at the bottom right of the basket entry.
- Schritt 4 von 4:** Klicken Sie auf "Abschicken" um sich verbindlich für die gewählten Prüfung(en) an- oder abzumelden. Eine TAN wird benötigt.
- Input fields for 'Tan-Nr holen', 'Nr.', 'Tan', and an 'Abschicken' button.

On the right side, a light blue box displays the message: 'Die Prüfung wurde in den Korb gelegt'. Below this, a blue callout box with an arrow pointing to the 'ANMELDEN' entry provides instructions on how to proceed with the registration process.

Im Prüfungskorb wird Ihnen noch mal das Modul angezeigt, zu dem Sie sich anmelden wollen. Um die Anmeldung durchzuführen, gehen Sie zuerst auf „TAN-Nr. holen“. Es wird eine freie TAN-Nr. ermittelt. Im TAN-Eingabefeld müssen sie die zur ermittelten Nr. zugehörige Tan eingeben und „abschicken“.

Anmeldebestätigung

Prüfungsamt Bremen Online (PABO)

<https://fn2.vwg.uni-bremen.de:8443/FN2AUTH/>



Prüfungsfächer

Prüfungen

Prüfungsfach: BPO 2011 - Einführung in die Religionswissenschaft/Religionswissenschaftliche Theoriebildung - BPO 2011

✓ **Modulprüfung M1 Einführung in der Religionswissenschaft/Religionswissenschaftliche Theoriebildung**

✓ **Prüfung:** WiSe 12/13 **Termin:** 1. Termin

Prüfungskorb

ANMELDEN: Modulprüfung M1 Einführung in der Religionswissenschaft/Religionswissenschaftliche Theoriebildung

Prüfungsfach: Pflichtmodule - Einführung in die Religionswissenschaft/Religionswissenschaftliche Theoriebildung - BPO 2011

Prüfung: WiSe 12/13 **Termin:** 1. Termin

Ergebnis: Verbuchung erfolgreich. Anmelden war erfolgreich

Löschen

Tan-Nr holen Nr.: Tan: Abschicken

Infos **Hilfe**

Der Prüfungskorb wurde erfolgreich verbucht.

Nach Eingabe der richtigen TAN erhalten Sie eine Bestätigung über die erfolgreiche Anmeldung zur Prüfung. Die erfolgreiche Anmeldung wird per Mail mitgeteilt, ebenso wie die erfolglose.

The screenshot shows the PABO web interface. On the left is a 'Menü' sidebar with options like 'Home', 'Studiumsverlauf', 'An-/Abmeldung Prf', 'StudIP', 'Onlinebescheinigung', 'neue TAN-Liste', 'Einstellungen', and 'Logout'. The main content area is titled 'Auswahl Studiengang' and contains a list of courses with checkboxes. The course 'Politikwissenschaft Nebenfach (Immatrikuliert)' is selected. Below the list is a button 'Allg. Daten und Prüfungen laden' which is circled in orange. Below this are sections for 'Allgemeine Informationen' (Name: Duwe, Hendrik; Matrikelnummer: 666; Geburtsdatum: 01.01.1900; Adresse: 28203 Bremen, fakestreet 45; Email: hduwe@uni-bremen.de) and 'Prüfungen' (Politikwissenschaft Nebenfach, Bachelorstudiengang, 1 Fachsemester, Status: Immatrikuliert, Abschluss: Kein Abschluss erworben). A table shows the exam result for 'POL-M5 Politikfeldanalyse' with a green checkmark and 'Bestanden'.

Infos Hilfe
Die Daten des Studenten werden nun in den Bereichen angezeigt.

Unter „Studiumsverlauf“ erhalten Sie einen Überblick über Ihre Studentendaten bzw. den bisherigen Verlauf Ihres Studiums.

Auch Ihre automatisch durch die Uni zugeteilte Mailadresse finden Sie hier.

Wählen Sie hier den Studiengang oder die Studiengänge und bestätigen den Button „Allg. Daten und Prüfungen laden“

Pflichtmodulbereich (MPO 2013) - 12 Kreditpunkt(e) von 60 erbracht

Spezielle BWL 1 Finanzwirtschaft

Modul 1 Finanzwirtschaft

MPO 2013

6 Kreditpunkt(e)

✓	Modulprüfung Corporate Finance I Versuch: 1	SoSe 14	Note: 2,7 Bestanden
---	--	---------	------------------------

Spezielle BWL 1 Logistik

Modul 1 Logistik

MPO 2013

6 Kreditpunkt(e)

✓	Modulprüfung Intermediate Logistics Versuch: 1 Modulprüfung: ⇒ 01.10.2014	SoSe 14	Note: 1,3 Anerkannte Leistung (Andere Hochschule)
---	---	---------	---

Spezielle BWL 1 Marketing und Markenmanagement

Modul 2 Marketing und Markenmanagement

MPO 2013

0 Kreditpunkt(e)

?	Modulprüfung Einsatz multivarianter Methoden im Marketing Versuch: 1 Modulprüfung: ⇒ 18.02.2014, WiWi - Gebäude PC - Raum 0.03	WiSe 13/14	angemeldet
---	--	---------------	------------

Spezielle BWL 2 International Management

Modul 1 Internationales Management

MPO 2013

0 Kreditpunkt(e)

⊕	Modulprüfung International Business Strategy Versuch: 1	SoSe 14	Anerkannte Krankheit (Attest)
---	--	---------	-------------------------------------

Symbole



Angemeldet



Bestanden



Nicht bestanden/versäumt



Attest



annulliert

Wahlmodulbereich (MPO 2013) - 0 Kreditpunkt(e) von 30 erbracht

1. Wahlmodul

1. Wahlmodul

MPO 2013

0 Kreditpunkt(e)

X	Modulprüfung Advanced Econometrics Versuch: 1	WiSe 13/14	Note: 5 Nicht Bestanden
----------	--	---------------	-------------------------------

2. Wahlmodul

Modul 1 Betriebswirtschaftliche Steuerlehre

MPO 2013

0 Kreditpunkt(e)

X	Modulprüfung Einführung in die Betriebswirtschaftliche Steuerlehre für Fortgeschrittene Versuch: 1 Modulprüfung: ⇒ 18.02.2014, 10:00 Uhr, IW3 0390	WiSe 13/14	Note: 5 Versäumnis
----------	--	---------------	-----------------------

3. Wahlmodul

Modul 1 Finanzwirtschaft

MPO 2013

0 Kreditpunkt(e)

X	Modulprüfung Corporate Finance I Versuch: 1	SoSe 14	Note: 5 Täuschung
----------	--	---------	----------------------



Menü

- Home
- Studiumsverlauf >
- An-/Abmeldung Prf >
- StudIP >
- Onlinebescheinigung
 - erzeugen (prüfbar) >
 - anzeigen (prüfbar) >
- neue TAN-Liste >
- Einstellungen
- Logout >



Datenblatt erzeugen (prüfbar)

Verfallsdatum:

Bemerkung:

Studiengänge

- Integrierte Europastudien Vollfach (Immatrikuliert)
- Politikwissenschaft Vollfach (Immatrikuliert)

Infos **Hilfe**

Mit dieser Funktion können Sie sich eine Übersicht über Ihre bisher erbrachten Leistungen erstellen lassen.

Das Datenblatt wird in Form eines PDF-Dokuments erzeugt. PDF-Dokumente können mit dem frei verfügbaren AcrobatReader der Firma Adobe betrachtet werden. Dieser kann über die Adobe-Webseite heruntergeladen werden: [Link](#)

Das Datenblatt können Sie z. B. zum Nachweis ihrer Leistungen bei einer Bewerbung verwenden. Der Empfänger des Datenblatts kann die Echtheit des Dokuments auf

Über diesen Menüpunkt kann eine Notenbescheinigung erzeugt werden.

Sobald Sie auf „erzeugen“ gehen, öffnet sich ein druckfähiges PDF Ihrer Notenbescheinigung.

Start > Zentrales Prüfungsamt (ZPA) > Infos A - Z

Zentrales Prüfungsamt (ZPA)

- PABO-Login
- Formulare
- Kontakt
- Servicestelle
- Geschäftsstellen
- AG Pabo
- Studiengänge
- Promotion
- Prüfungsordnungen
- Vorsitzende der Prüfungsausschüsse
- **Infos A - Z**

INFOS A - Z

A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z

A

[Alle anzeigen](#) / [Alle verbergen](#)

- ⊕ Abschlussarbeit
- ⊕ Abschlussbestätigung
- ⊕ Adressänderung
- ⊕ Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen
- ⊕ Auskünfte an Dritte
- ⊕ Automatische Anmeldung

B

[Alle anzeigen](#) / [Alle verbergen](#)

- ⊕ Bachelorarbeit
- ⊕ BAföG
- ⊕ Beurlaubung
- ⊕ Briefkasten

C

[Alle anzeigen](#) / [Alle verbergen](#)

- ⊕ Credit Point (CP)

F

Unter Infos A – Z
werden viele
Fragen
beantwortet.

Schauen Sie
doch mal vorbei
😊!



- Menü
- Home
- Studiumsverlauf
- An-/Abmeldung Prf
- StudP
- Termine**
- Onlinebescheinigung
- neue TAN-Liste
- Einstellungen
- Logout

Studiengang

- [Bereich Inklusive Pädagogik \(M.Ed. IP\)](#)
- [Biologie Profulfach](#)
- [English-Speaking Cultures/Englisch Profulfach](#)
- [Integrierte Europastudien Vollfach](#)
- [Politikwissenschaft Komplementärfach](#)
- [Schwerpunktbereichsprüfung für die juristische Prüfung](#)
- [Zwischenprüfung für die erste juristische Prüfung](#)

Termine der Prüfungen

- [-] Politikwissenschaft Komplementärfach
 - [-] Pflichtbereich (BPO 2014)
 - [-] Große Prüfungsleistung (Pol-M4 Europäische Integration)
 - Pol M4 GPL Europäische Integration VF/Pr/Ko/Lo/IES/MEd (BPO 2014/MPD 2014) (Semester: WiSe 15/16 1. Termin)
 - Anmeldung: 01.05.2015 00:00 Uhr bis 30.11.2015 23:59 Uhr
 - Abmeldung: 01.05.2015 00:00 Uhr bis 30.11.2015 23:59 Uhr
 - [+] Kleine Prüfungsleistung (Pol-M2 Politische Theorie und Philosophie)
 - [+] Mittlere Prüfungsleistung (Pol-M2 Politische Theorie und Philosophie)
 - [-] Recht (Pol-M7a Politik, Recht und Wirtschaft)
 - Pol M7/M7a TP Recht VF/Pr/Ko/Lo (BPO 2014) (Semester: WiSe 15/16 1. Termin)
 - Anmeldung: 01.05.2015 00:00 Uhr bis 30.11.2015 23:59 Uhr
 - Abmeldung: 01.05.2015 00:00 Uhr bis 30.11.2015 23:59 Uhr
 - [+] Wirtschaft (Pol-M7a Politik, Recht und Wirtschaft)
 - [+] Wahlpflichtbereich (BPO 2014)

Infos Hilfe

Zukünftig sollen die Studierenden sehen können, zu welchen Terminen sie sich in welchen Zeiträumen anmelden können.



Fristen zur An- und Abmeldung

WiSe

Anmeldung: 01.12. – 10.01.

Abmeldung: 01.12. – 31.01.

SoSe

Anmeldung: 01.05. – 30.06.

Abmeldung: 01.05. – 30.06.

Abweichende Fristen finden Sie auf PABO beim jeweiligen Studiengang.

Wiederholung von Prüfungen

Eine versäumte oder nicht bestandene Prüfung muss innerhalb von 3 Folgesemestern bestanden sein.

Krankheit bei einer Prüfung

Sollten Sie aus gesundheitlichen Gründen nicht an einer Prüfung teilnehmen können, reichen Sie bitte den „Antrag auf Rücktritt“ UND das Attest (gelber Schein) innerhalb von 3 Werktagen im ZPA ein.