

Wählen Sie über die folgende Angabe bitte den richtigen Adressaten aus:

Ich bestelle Software:

für Fachbereich und Fachbereich-Verwaltung

für die zentrale Verwaltung

An:

Softwarebeschaffung

Anforderer/in - Name:

Org./Fb:

Tel.

Auslieferungsort:

Ich bitte um Beschaffung und Lizenzierung folgender Software:

Software-Lizenz	Version	Anzahl	Einzelpreis	Gesamtpreis
			Summe:	

**Finanzierung
aus:**

Kosten- /Finanzstelle:

ODER

Innenauftrag/Fonds:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Durch ihre Unterschrift verpflichten sich die LizenznehmerInnen, die ihnen überlassene Software ausschließlich auf den Rechenanlagen der Universität zu verwenden. Eine kommerzielle Nutzung ist ausdrücklich untersagt. Bei Übergabe der Software via Netzwerk und Server darf ausschließlich die oben bezeichnete Software für die genannte Plattform übertragen werden. Kopien dürfen nur zum Zwecke der Datensicherung erstellt werden. Die oben genannte Software darf nicht an Dritte weitergegeben werden (Vollständige Software-Richtlinien siehe Rückseite). Siehe auch Lizenzbedingungen der Softwarehersteller.

Dieses Schreiben gilt als Lizenznachweis und ist am Arbeitsplatz aufzubewahren.

Mittel vorhanden und Beschaffung
dienstlich notwendig:

Lizenzfreigabe ist erfolgt:

Datum:

Datum:

Datum:

Unterschrift Anforderer/in

Unterschrift Kostenstellen-
Verantwortliche/r

Unterschrift Dezernat 5 / ZfN