

## **Erklärung zur Vornamens- und/oder Geschlechtseintragsänderung an der Universität Bremen<sup>1</sup>**

Bitte füllen Sie den vorliegenden Antrag aus und lesen sich die Punkte unter Nummer 3. sorgfältig durch. Damit will die Universität sicherstellen, dass Sie Ihre Entscheidung für eine Vornamensänderung und/oder des Geschlechtseintrags für den universitären Kontext unter genauer Kenntnis aller Konsequenzen treffen können. Bei Fragen oder wenn Sie zum Antrag Gesprächsbedarf haben, können Sie sich vertraulich an die Arbeitsstelle gegen Diskriminierung und Gewalt ([ade@uni-bremen.de](mailto:ade@uni-bremen.de)) an der Uni Bremen wenden. Weitere externe Beratungsstellen finden Sie auf der Webseite der Arbeitsstelle Diversität <https://www.uni-bremen.de/diversity-management/studium-lehre/beratung>.

### **Für Matrikelnummer:**

#### **1. Bisher für mich im Studierendenverwaltungssystem (im Moin-Portal) hinterlegte Angaben:**

Nachname:

Vorname(n):

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Geschlechtseintrag:

#### **2. Ich möchte folgende Änderungen in Moin vornehmen:**

Vorname(n):

Geschlechtseintrag:

---

<sup>1</sup> Hinweis: Der Antrag kann erst nach erfolgter Immatrikulation und nicht mehr nach der letzten bestandenen Prüfung gestellt werden.

### 3. Mit diesem Antrag gebe ich folgende Erklärung ab:

- a. Die oben genannten Änderungen entsprechen meinen Wünschen.
- b. Die gewünschte Geschlechtsangabe und/oder der/die gewünschte(n) Vorname(n) werden genutzt und zukünftig auf sämtlichen Dokumenten des Campusmanagement-Systems der Universität Bremen (z. B. Semesterticket, Zeugnisse, Urkunden) sowie auf der aktuell genutzten Lehr-/Lernplattform (derzeit Stud.IP) aufgeführt. Dies beinhaltet, dass die ursprünglichen Namens- und/oder Geschlechtsangaben durch den/die mit diesem Antrag gewählte(n) Name(n) bzw. Geschlechtsangaben ersetzt werden,
- c. Ich bin mir bewusst, dass bei Identitätskontrollen und in Fällen, die eine Rechtspflicht zur Identifikation begründen (z. B. bei einer polizeilichen Identitätsfeststellung, Führen eines Bankkontos), die Vorlage eines gesetzlichen Ausweisdokuments (z. B. Bundespersonalausweis, Pass) verlangt werden kann,
- d. Ich habe zur Kenntnis genommen, dass bei Fahrscheinkontrollen im Rahmen des Semestertickets i. d. R. ein Lichtbild-Ausweisdokument gefordert wird (z. B. Pass/ Ausweisdokumente),
- e. Ich bin mir bewusst, dass ich in den zuvor genannten Situationen die eventuell vorhandene Diskrepanz zwischen den Dokumenten selbst erklären muss<sup>2</sup>,
- f. Ich bin mir bewusst, dass meine geänderten Namensdaten bei einem Statuswechsel (d.h. einer Exmatrikulation) vom Campusmanagement-System automatisch an meine Krankenkasse übermittelt werden,
- g. Ich habe zur Kenntnis genommen, dass der vorliegende Antrag/ die Erklärung in die elektronische Studienakte im Campusmanagement-System aufgenommen werden muss, solange kein offizieller Nachweis zur Personenstandsänderung (Gerichtsbeschluss oder Nachweis des Standesamtes) vorliegt, da im Rahmen legitimer Fälle von Identitätsfeststellungsersuchen, z. B. im Falle von polizeilicher Identitätsfeststellung, die Angaben im Campusmanagement-System für eine Identifikation/ Nachvollziehbarkeit herangezogen werden können. Eine sonstige Weitergabe der Antragsdaten ist ausgeschlossen.
- h. Falls eine amtliche Namens- und/oder Personenstandsänderung angestrebt ist, gebe ich nach Vollzug der amtlichen Namens- und/oder Personenstandsänderung diese Information mit entsprechendem Nachweis (Gerichtsbeschluss oder Nachweis des Standesamtes) im Studierendensekretariat bekannt, so dass eventuell bestehende Verknüpfungen mit dem alten Namen gelöscht werden können,
- i. Die Universität Bremen wird mit meiner Unterschrift von allen Ansprüchen freigestellt, die aufgrund des/ der gewählten Neu(vor-)namen/s und des gewählten Geschlechts und des Gebrauchs entsprechender Dokumente entstehen könnten.

**Ich versichere mit meiner Unterschrift, dass die oben genannten Änderungen wohlüberlegt sind, meinen Wünschen entsprechen und meine Angaben richtig und bindend sind.**

---

<sup>2</sup> Hierzu kann die Bestätigung des Sekretariats für Studierende hilfreich sein, die Sie nach erfolgreicher Beantragung der Änderung des Vornamens und/oder des Geschlechtseintrags erhalten. Auch der Ergänzungsausweis der Deutschen Gesellschaft für Transidentität und Intersexualität e.V. (dgti) kann hilfreich sein.

Ich willige in die oben dargestellte Verarbeitung meiner in diesem Antrag enthaltenen personenbezogenen Daten ein (Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung ist damit meine Einwilligung). Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Ich bin mir bewusst, dass im Fall eines Widerrufs der Einwilligung in die Datenverarbeitung auch der Antrag auf Änderung des Vornamens und/oder Geschlechtseintrags rückgängig gemacht werden muss. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die obenstehenden Datenschutzinformationen zur Verarbeitung der Antragsdaten sowie die ansonsten relevanten Datenschutzinformationen zum Campusmanagement-System (<https://moin.uni-bremen.de/scripts/mgrqispi.dll?APPNAME=CampusNet&PRGNAME=EXTERNALPAGES&ARGUMENTS=-N000000000000001.-N000299.-Aimprint>) gelesen habe und verstanden habe.

Ein erneuter Antrag auf Änderung des Vornamens und/oder Geschlechtseintrags muss begründet werden und setzt voraus, dass zunächst die vorherige Änderung des Vornamens und/oder Geschlechtseintrags rückgängig gemacht wird. In der Bestätigung, die vom Sekretariat für Studierende ausgestellt wird, kann ansonsten die Verbindung zwischen amtlichem Dokument und dem neu gewählten Namen und Geschlecht nicht hergestellt werden.

Ort, Datum

Unterschrift

**Wichtiger Hinweis für studentische Beschäftigte / Hilfskräfte mit einem Arbeitsvertrag an der Universität Bremen:**

Da Sie zwei Statusgruppen angehören, kommt es derzeit noch zu einer Abweichung zwischen studentischen Dokumenten wie z.B. die Immatrikulationsbescheinigung (verwaltet und ausgestellt durch das Sekretariat für Studierende) und Dokumenten als Arbeitnehmer\*in geben (verwaltet und ausgestellt durch die Performa Nord).