

Layoutvarianten für Visitenkarten

Sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

im Zuge des aktuellen Corporate Designs der Universität Bremen haben Sie die Möglichkeit das Erscheinungsbild Ihrer Visitenkarte selbst wählen zu können. Bei jeder Bestellung können Sie sich für eines oder auch mehrere der unten aufgeführten Designs entscheiden.

Layoutvarianten 1 - 5 für die Vorderseite



Layout 1 / Anzahl _____



Layout 2 / Anzahl _____



Layout 3 / Anzahl _____



Layout 4 / Anzahl _____



Layout 5 / Anzahl _____

Wichtiger Hinweis:
Die Schriftart, die
Schriftformatierung sowie
Zeilenabstände sind feste
Vorgaben und können nicht
individuell angepasst werden.

Layoutvariante für Institute / Einrichtungen / Projekte (max. 2 Logos)



Layout 6 / Anzahl _____



Layout 7 / Anzahl _____

Dezernat 5

Dezernat für IT | medientechnische
Infrastruktur und zentrale Dienste

Uni Druckerei

Betriebshof (BH), Raum 1051
Klagenfurter Straße 6
28359 Bremen

Tel. 0421 218-60880
druckerei@uni-bremen.de
www.uni-bremen.de/druckerei

Rückseite

deutsch

<p>Titel Vorname Nachname Position/Aufgabenbereich</p> <p>Universität Bremen Institut, Name des Instituts Fachbereich 00 Name des Fachbereichs, auch als zweizeilige Titelbezeichnung Musterstraße 1, Gebäude, Raum XXXX, 28359 Bremen</p> <p>Tel. 0421 218-XXXXX Mobil 0170 XXXXXXX Sekretariat 0421 218-XXXXX name@bereich.uni-bremen.de www.uni-bremen.de</p>

englisch

<p>Title Name Lastname Position</p> <p>Universität Bremen Institute, Name of the Institute Department 00 Name of the Department, can be extended up to two rows Bibliothekstr. 1, VWG, room 2080, 28359 Bremen</p> <p>Phone +49 421 218-60110 Mobile 0170 XXXXXXX Secretariat +49 421 218-60110 name@uni-bremen.de www.uni-bremen.de/en</p>
--

Vereinfacht und übersichtlich:

Für die Rückseite der Visitenkarte steht Ihnen ein übergreifendes Layout zur Verfügung, das Sie mit den Layoutvarianten 1 – 7 beliebig kombinieren können.

Für die Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten benutzen Sie bitte die Formularfelder auf der nächsten Seite.

Für eine zügige Bearbeitung senden Sie uns das Formular bitte an:
druckerei@uni-bremen.de

Produktionsdaten

Visitenkarten

Uni Druckerei

Betriebshof (BH), Raum 1051
Klagenfurter Straße 6
28359 Bremen

Basisinformationen

Sprache

deutsch englisch

Logo

Soll außer dem Uni-Logo ein weiteres Logo integriert werden? ja nein

↳ Wenn ja, welches?

Logo 1: _____

Logo 2: _____

Es können maximal zwei Logos auf einer Visitenkarte dargestellt werden. Bei weiteren Anfragen hierzu wenden Sie sich bitte an das Marketing-Team der Universität Bremen: marketing@uni-bremen.de

Zu platzierende Informationen

(Alle folgenden Angaben werden auf Ihrer Visitenkarte aufgeführt – achten Sie daher bitte auf eine konkrete Zuteilung.)

Titel: _____

Vorname: _____

Nachname: _____

Position / Aufgabenbereich: _____

Bereich, Fachbereich, Studiengang, Institut, o.ä.: _____

Angaben zur Anschrift

Straße, Hausnummer: _____

Gebäude / Raum: _____

PLZ, Ort _____

(bitte Kurzform angeben, falls vorhanden)

Angaben zu optionalen Kontaktmöglichkeiten

Telefon: _____

Mobil: _____

E-Mail: _____

Internet: _____

Bitte beachten Sie, dass Schreibweisen unter Berücksichtigung des Corporate Designs unter Umständen angepasst werden.

Sonstige Anmerkungen

Vielen Dank für Ihren Auftrag!

Für eine zügige Bearbeitung senden Sie uns das Auftragsformular bitte an: druckerei@uni-bremen.de
Sobald wir Ihren Auftrag bearbeitet haben, erhalten Sie von uns eine Ansichtsdatei (PDF) per E-Mail zugeschickt.
Anschließend können Sie uns Ihre Änderungswünsche mitteilen. Nach Ihrer schriftlichen Freigabe gehen die aktualisierten Daten Ihrer Visitenkarte in den Druck.



Uni Druckerei

Betriebshof (BH), Raum 1051
Klagenfurter Straße 6 | 28359 Bremen

Tel. 0421 218 - 60880
druckerei@uni-bremen.de
www.uni-bremen.de/druckerei

Auftragsdaten

Auftraggebende Person (Vorname, Name)

Datum

FB, DEZ, REF, Insitut etc.

Fertigstellungswunsch

Telefon für Rückfragen (bitte unbedingt angeben)

E-Mail für Rückfragen und Korrekturabzug

Kosten-/Finanzstelle (Pflichtfeld)

Kosten lt. Kalkulation

Für den Auftrag ergeben sich folgende Kosten:

Berechtigung

1. Der Auftraggeber ist berechtigt, den Druckauftrag zu erteilen.
2. Mittel stehen zur Verfügung.

Durch den Druckauftrag werden urheberrechtliche Vorschriften nicht verletzt.

Unterschrift (Fachbereichsverwaltung/
Haushaltssachbearbeiter)

Unterschrift (Auftraggeber)

Abholung

Wir informieren Sie telefonisch oder per E-Mail, wenn Ihr Produkt abholbereit ist.

Abholadresse:

Uni Druckerei, Klagenfurter Straße 6,
28359 Bremen, Betriebshof, 1. Etage

Vorname, Name

FB, DEZ, REF, Insitut etc.

Telefon

Lieferung

Wir liefern **dienstags** und **donnerstags**.
Bitte prüfen Sie, ob diese Option mit
Ihrem Fertigstellungswunsch korrespon-
diert. Auslieferung nur bei vollständigen
Lieferdaten.

Straße

Gebäude, Raum