

## Studentische Hilfskräfte (m/w/d) gesucht am Data Science Center für die Bereiche Öffentlichkeitsarbeit und Projektmanagement

Wir suchen ab sofort mehrere engagierte studentische Hilfskräfte zur Mitarbeit in dem kürzlich gestarteten BMBF-Projekt zum Aufbau eines Datenkompetenzzentrums für die Region Bremen „[DataNord](#)“. Der Stundenumfang liegt bei max. 37 Stunden im Monat und kann individuell vereinbart werden.

### Wir bieten:

- Einen sicheren Job, der gut mit dem Studium vereinbar ist
- Arbeit in einem interdisziplinären, engagierten Team
- Eine spannende Arbeitsumgebung mit vielseitigen Aufgaben
- Möglichkeit zur Entwicklung von Kompetenzen in Wissenschaftskommunikation und -management
- Flexibles Arbeiten: Home-Office und Arbeiten auf dem Campus sind möglich

### Diese Aufgaben erwarten Dich:

- **Unterstützung der Projekt-Koordination:** Du wirst aktiv in die Erstellung von Statistiken, Recherchen und die Kommunikation mit Projektpartnern eingebunden.
- **Mitwirkung bei Data-Literacy-Trainings:** Hilf uns dabei, Trainings zu gestalten und Trainingsmaterialien zu erstellen.
- **Events und Marketing:** Du bekommst die Möglichkeit, spannende Aufgaben im Bereich Veranstaltungsmanagement und Marketing zu übernehmen.
- **Website-Pflege:** Übernimm die Verantwortung für unserer Website, um sicherzustellen, dass alle Informationen stets aktuell und ansprechend präsentiert werden.
- **Wissenschaftskommunikation:** Verfasse informative Newsartikel zu aktuellen Data-Science-Themen und den spannenden Aktivitäten von DataNord.
- **Citizen-Science-Projekt:** Arbeite an dem Projekt „Guardians of the Hedgehogs“ zur Igelzählung durch u. A. die Erstellung von Info-Materialien und Kommunikation mit den Citizen Scientists.

Wir suchen mehrere studentische Mitarbeiter:innen für die genannten Aufgaben. Gibt in deinem Motivationsschreiben bitte an, welche Aufgabenbereiche dich besonders interessieren und zu deinen Kompetenzen passen.

### Du passt zu uns, wenn du Folgendes mitbringst:

- Kreativität und eine schnelle Auffassungsgabe
- Spaß an Teamarbeit
- Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Fundierte MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Vorteilhaft sind Kenntnisse in Typo-3 und Adobe Software wie Illustrator



**DATA SCIENCE  
CENTER**



**Universität  
Bremen**

## **Bewirb Dich!**

Bitte sende deine Bewerbung in einer PDF-Datei mit kurzem Motivationsschreiben (inkl. Interesse an Stelle, ggf. Hinweise auf konkrete Erfahrungen) und tabellarischem Lebenslauf per E-Mail an die Koordinatorin des DSC:

Lena Steinmann ([lena.steinmann@uni-bremen.de](mailto:lana.steinmann@uni-bremen.de)).

Telefonische Rückfragen sind unter 0421 218 63941 möglich.

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**